

VAKEDno-2023-1535**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta/Kotipalvelu Hoivailo Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Kotipalvelu Hoivailo Oy (Y-tunnus 3356650-2) on tehnyt 17.4.2023 ilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valvonta- ja tuottajaohjauksen erityisasiantuntija Sara Sahanen sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kotona asumista tukevien palvelujen asiantuntija Helena Lindbohm haastattelivat yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx 8.5.2023. Yritys päivitti ilmoitustaan ja täydensi sitä liitteiden osalta 10.5.2023 annettujen ohjeiden perusteella.

Kotipalvelu Hoivailo Oy on merkitty kaupparekisteriin 9.4.2023 ja kotipaikka on Helsinki. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on kotipalvelut ikääntyneille ja vammaisille.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Kotipalvelu Hoivailo Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotipalveluiden tukipalveluja ja henkilökohtaista apua asiakkaan kotiin tuotettuna. Palveluja ovat esimerkiksi siivouspalvelu, avustaminen pyykkihuollossa ja ruuanlaitossa, asiointipalvelu sekä osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä edistävä tai tukeva palvelu. Kohderyhmänä ovat vanhuset, muut kuin ikääntyneet muistisairaat, kehitysvammaiset, muut vammaiset, mielenterveys- ja päihdekuntoutajat sekä muut.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue sekä Helsinki ja asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan 28 (vanhuset 8, muut kuin ikääntyneet muistisairaat 4, kehitysvammaiset 5, muut vammaiset 3, mielenterveyskuntoutajat 3, päihdekuntoutajat 3 sekä muut 2). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 1. Henkilökuntaa palkataan mahdollisesti lisää asiakasmäärien kasvaessa. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Kotipalvelu Hoivailo Oy:n kotiin annettavien palveluiden tavoitteena on edistää ja tukea asiakkaan hyvinvointia ja tarjota apua itsenäiseen selviytymiseen omassa kodissa. Yksilölliset palvelut suunnitellaan asiakkaan ja/tai hänen omaistensa mielipiteitä ja toiveita kuullen. Yrityksen tärkeänä toiminnan perustana on kuntouttava työote eli asiakasta aktivoidaan mahdollisimman paljon. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat asiakaslähtöisyys, vastuullisuus, itsemääräämisoikeus, intymiteettisuoja/vaitiolovelvollisuus sekä kuntouttava työote. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Kotipalvelu Hoivailo Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti sekä manuaalisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 1994 ja sairaanhoitajan tutkinnon vuonna 1996. Hänellä on usean vuoden työkokemus erilaisista lähihoitajan ja sairaanhoitajan sekä henkilökohtaisen avustajan tehtävistä sekä yrittäjänä toimimisesta.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotipalvelun tukipalvelusta sekä yrityksen toiminnasta.

Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Kotipalvelu Hoivailo Oy:n asiakkaille kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: Sara Sahanen, puh. 040 168 0815, sara.sahanen@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Kotipalvelu Hoivailo Oy**:n yksityisten kotipalvelun tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Kotipalvelu Hoivailo Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.5.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 17.5.2023.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.